

# 2026년도 Best of CHAMP<sup>+</sup> 우수사례 공모 안내

국가인적자원개발컨소시엄사업에 참여하는 기관 및 개인을 대상으로 우수사례를 발굴·공유하여 사업의 확산 및 질적 향상을 도모하고자 본 공모를 실시 하오니, 많은 관심과 참여 바랍니다.

2026년 4월 6일 한국산업인력공단 이사장

## 1. 참여 대상 및 자격

### 1. 전담자

- 공고일('26. 4. 6.) 기준 컨소시엄(산업맞춤형·하이테크형·대중소상생 아카데미) 공동훈련센터에 근무 중인 전담자

※ 대중소상생·정부전략·지산맞·K-하이테크플랫폼·산업전환·대중소상생아카데미 유형별로 1명씩 참여 가능(예: 대중소상생·산업전환 동시 운영 기관의 경우 유형별 각 1명, 총 2명 추천 가능)

### 2. 협약기업

- 컨소시엄(산업맞춤형·하이테크형·대중소상생 아카데미) 공동훈련센터와 협약을 맺고 공동훈련센터 훈련과정에 참여한 실적이 있는 기업

### 3. 수료생

- 컨소시엄(산업맞춤형·하이테크형·대중소상생 아카데미) 공동훈련센터 훈련과정 수료생

#### 4. 공통사항(참여자격)

##### □ 우수사례 작성 대상 기간

- 전담자는 공동훈련센터 근무 기간을 사례 작성 대상 기간으로 적용
- 협약기업·수료생은 훈련과정 수료일 기준으로 사례 작성 대상 기간을 적용
  - (재직자, 향상 과정) 2025. 6. 1. ~ 2026. 5. 15.
  - (채용예정자, 양성 과정) 2025. 1. 1. ~ 2026. 5. 15.

※ 채용예정자 훈련의 경우, 고용유지 등에 소요 되는 시간을 고려하여 기간을 달리 산정

##### <(참고) '26년 주요 변경사항>

- ✓ 정부 기조 및 공단 추진전략을 고려하여, AI 혁신에 대한 내·외부 목소리가 커감에 따라 2026년 Best of CHAMP+ 우수사례 부문별 심사지표에 AI활용 정도를 가점지표로 신설

##### □ (참여제한) 아래 항목 중 어느 하나라도 해당 사항이 있을 경우 참여 제한

- 직전 2년('24, '25년) 同 경진대회에서 대상, 최우수상을 수상한 기관(개인)은 동일 부문\* 참가 제한 \* (부문) 전담자/협약기업/수료생
- 수사 중이거나 형사 처벌을 받은 자(기관)
- 「상훈법」 제8조 및 「정부 표창 규정」 제19조 등에 따라 정부 포상이 취소된 적이 있는 자(기관)
- 「국세기본법」 제85조의5 또는 「관세법」 제116조의2 「지방세징수법」 제11조에 따라 고액·상습 체납 등으로 명단이 공개 중인 자(기관)
- 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장과 그 임원 등
- 「공정거래관련법」 위반 법인 및 그 임원
- 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합 신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료 제공이 된 체불사업주
- 기타 사회적으로 물의를 일으켜 공단 이사장이 적절하지 않다고 판단되는 자

\* 참가자격은 기관에서 자체 확인 후 제한이 없는 경우 우수사례 제출 신청서 제출

## 2. 우수사례 접수 및 작성 안내

### □ 접수 안내

- 접수기간 : 2026. 4. 6.(월) ~ 5. 15.(금)
  - \* '26. 5. 15.(금) 18:00까지 아래 메일함 도착분에 한해 접수하며 제출된 서류는 일체 반환 하지 않음
- 제출방법 : 공단 지정 이메일 제출
- 제출 메일 주소 : [bestchampplus@hrdkorea.or.kr](mailto:bestchampplus@hrdkorea.or.kr)
  - 해당 공동훈련센터에서 부문별 사례 취합 후 공문과 함께 하단 파일명을 준수하여 지정된 메일로 제출
  - 파일형식: 한글(hwp) 또는 MS Word로 작성 후 PDF로 변환하여 1개의 파일로 제출(여러 파일로 나누어 제출하지 않도록 주의)
  - 파일명: 사업유형\_공동훈련센터명\_참가부문\_제출자명 또는 제출기관명
    - \* 예시) - 공동훈련센터 전담자 : 지산맞\_AA센터\_전담자 부문\_김OO
    - 협약기업 : 산업전환\_BB센터\_협약기업 부문\_OO기업
    - 수료생 : 대중소상생아카데미\_수료생 부문\_김OO
- 문의처 : 한국산업인력공단 지역산업기획부 김채린 대리(052-714-8308)

### □ 제출서류 및 작성 안내

- 제출서류 및 작성방법: **【붙임1】** 우수사례 작성방법 참고
- 다양하고 우수한 현장 중심 사례 선정을 위해 공동훈련센터는 전담자·협약기업·수료생 부문에 적극 참여 및 지원 독려
- 참여 부문별 우수사례 항목(예시)을 참고하여 차별화된 사례 작성, 기존에 제출한 사례 제출은 지양하며 심사에서 제외될 수 있음
- 사례작성 방식은 산문형식(수필, 수기, 기행문 등 형태 제한 없음)을 기본으로 하고 나열식 또는 도식화도 가능
- **【붙임4】** 부문별 심사항목을 고려하여 추진배경·내용·결과 등을 스토리텔링 방식으로 설득력 있게 작성 권장

- 유의미한 우수사례 발굴을 위해 광범위하고 일반적인 사례보다 구체적 성과 중심의 혁신 사례 작성 권장

[ 참여 부문별 우수사례 항목 ]

참여 부문	사례 주제 및 내용(부문별 아래 사례 중 택1)
공동훈련센터 전담자	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ (과정개발) 수요조사, 우수기관 분석 및 벤치마킹 등을 통해 신규 과정 개발 또는 기존과정을 개선한 사례</li> <li>✓ (인프라활용) 훈련시설·장비의 효율적 사용 및 관리로 훈련 인프라의 활용성을 확대한 사례</li> <li>✓ (훈련생관리) 멘토링, 사전진단, 사후관리 등 훈련생을 효과적으로 지원·관리한 사례</li> </ul>
협약기업	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ (사업개선) 기업의 전문인력 양성 및 업무 효율화, 생산성 향상 등 훈련을 통한 사업개선 사례</li> <li>✓ (훈련활용) 훈련을 활용한 사내 교육체계 수립 및 훈련 내용의 현업 적용 사례</li> </ul>
수료생	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ (업무개선) 훈련을 통한 수료생의 업무 생산성 향상 등 업무개선 사례</li> <li>✓ (역량향상) 자격 취득, 전문지식 습득, 업무능력 강화 등의 역량 향상 사례</li> </ul>

### 3. 우수사례 1·2차 심사 일정 및 내용

□ (심사 일정 및 장소) '26년 5~6월 중, 서울역 인근 회의실(예정)

우수사례 접수 및 작성	1차 심사 (서면)	2차 심사 (면접)	수상작 최종 확정	우수사례 시상 및 발표
4. 6.(월) ~ 5. 15.(금)	5월 중	6월 중	6월 중	9. 3.(목)~ 9. 4.(금)
공단	외부위원 심사	외부위원 심사	공단	수상자

\* 세부 일정은 추진 상황에 따라 변경될 수 있음

\*\* 2차 면접 심사 대상자는 1차 심사 후 개별 연락 예정

□ (심사방법) 1·2차 심사로 구분하여 1차 서면 심사 통과 사례에 대해 2차 면접 심사 실시 후 최종 수상작 선정

<b>심사 절차</b>	<b>심사 세부사항</b>
------------------	----------------



<b>1차 심사 (서면)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1차 심사 채점 결과에 따라 <b>평균 60점 이상 득점자</b>로서 최종 선정 규모의 <b>1.5배수 범위 이내의 사례</b>를 2차 면접 심사 대상자로 확정</li> <li>* 2차 면접 심사 일정은 대상자에 한해 별도 안내 예정</li> </ul>
---------------------------	--



<b>2차 심사 (면접)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>1차 서면 심사 통과 사례에 대해서만 2차 면접 심사 실시</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>면접 대상자에게 심사 전, 사실 확인을 위한 사례 관련 증빙서류를 심사 당일 지참하도록 요청할 수 있음</li> </ul> </li> <li><b>2차 면접 심사는 사례 발표(5분) 및 질의응답(15분)으로 20분 내외로 진행</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>사례 발표(발표는 제출한 사례 혹은 PPT 등의 발표자료로 가능) 후 제출한 사례 및 발표내용 기반 심사 실시</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>개인(전담자, 훈련생)은 반드시 본인이 출석하여야 하며, 기관(협약기업)은 사례 작성자의 출석이 불가능할 경우 기관 대표·사업 담당자 등 대체자 출석 가능</li> <li><u>면접자의 출석이 불가능할 경우에는 채점 대상 제외 처리함</u></li> </ul> </li> </ul> </li> <li><b>2차 면접 심사 결과 고득점순으로 우수사례 선정하되, 부문별·유형별 포상배분 및 정부포상 적합도 등을 고려하여 일부 조정될 수 있음</b></li> </ul>
---------------------------	---

□ (심사내용) 구체적인 사항은 **【붙임4】** 부문별 심사항목·지표 및 배점 참조

**[ 우수사례 1차 서면 심사 세부 내용 ]**

- 정량 심사항목 (10점)**
  - 전담자(사업 수행기간), 협약기업(훈련참여 인원비율), 수료생(과정 출석률)
- 정성 심사항목 (90점)**
  - 추진배경(구체성, 적합성), 추진내용(효율성, 일관성 등), 추진결과(달성도, 신뢰성 등)
- 가점 (5점)**
  - AI 활용정도

**[ 우수사례 2차 면접 심사 세부 내용]**

- 추진목적, 추진노력, 추진성과 등에 대한 질의 (100점)**
  - 제출한 사례 기반 추가내용 확인 등 질의응답 방식의 대면심사

#### 4. 우수사례 포상 및 시상

- **(포상 규모)** 공동훈련센터 전담자, 협약기업, 수료생 부문으로 구분하여 포상 훈격에 따라 균등 분배
- **(포상금)** 우수사례 참여 활성화 및 선정자의 사기 진작을 위해 포상 훈격에 따라 차등 지급(300만원~100만원)

훈격	부문	전체 (점)	산업맞춤형 (대중소, 정부전략)	산업맞춤형 (지역산업맞춤형)	하이테크형 (K-HP, 산업전환)	대중소 상생 아카데미	포상 구분	포상금 (천원)
대상	전담자	4	1	1	1	1	고용 노동부 장관상	3,000
최우수상	전담자	3	1	1	1	-		2,500
우수상	전담자	3	2		1		한국산업 인력공단 이사장상	2,000
	협약기업	2	1		1			2,000
	수료생	2	1		1			2,000
장려상	전담자	3	2		1			1,000
	협약기업	2	1		1			1,000
	수료생	2	1		1			1,000

\* 포상 규모는 심사 결과에 따라 변경될 수 있음

- **(우수사례 시상·발표)** 2026년 Best of CHAMP<sup>+</sup> 행사에서 우수 사례 시상 및 사례발표

\* (Best of CHAMP<sup>+</sup> 개요) '26. 9. 3.(목) ~ 9. 4.(금), 강원 소재

**[부문별 공통] 우수사례 작성방법**

**1. 서식 및 제출방법**

- 서식 : 자율 작성
  - \* 산문형식(수필, 수기, 기행문 등 형태 제한 없음)을 기본으로 하고 나열식 또는 도식화도 가능
  - \* 부문별 심사항목을 고려하여 추진배경·내용·결과 등을 스토리텔링 방식으로 설득력 있게 작성
  - \* 간단한 사진과 표는 본문에 작성 가능하며, '사례 및 첨부 자료 포함 최대 3페이지 내에 작성'
- 규격 : A4 용지
- 폰트 : 휴먼명조 12pt, 줄간격 160%
- 제출 서류
  - 전담자 부문 : 신청서 1부 + 사례의 내용 3페이지 이내 + 개인정보 제공동의서 1부 + 재직증명서 1부(경력사항 확인용)
  - 협약기업, 수료생 : 신청서 1부 + 사례의 내용 3페이지 이내 + 개인정보 제공동의서 1부
- 파일형식 : 한글(hwp) 또는 MS Word로 작성하여 **PDF로 변환 후 1개의 파일로 제출**  
(여러 파일로 나누어 제출하지 않도록 주의)
- 접수안내 : 신청서에 **작성자 날인**을 필히 포함하여 접수기간 내 **이메일로 제출**
  - 접수기간 : **'26. 4. 6.(월) ~ 5. 15.(금)**
  - \* '26. 5. 15.(금) 18:00까지 메일함 도착분에 한해 접수하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
  - 제출 메일 주소: [bestchampplus@hrdkorea.or.kr](mailto:bestchampplus@hrdkorea.or.kr)
  - 해당 **공동훈련센터에서 부문별 사례 취합 후** 공문과 함께 하단 **파일명**을 준수하여 제출
  - 파일명 : 사업유형\_공동훈련센터명\_참가부문\_제출자명 또는 제출기관명
  - \* 예시) - **공동훈련센터 전담자** : KHP\_AA센터\_전담자 부문\_김OO
  - **협약기업** : 산업전환\_BB센터\_협약기업 부문\_OO기업
  - **수료생** : 지산맞\_CC센터\_수료생 부문\_김OO

## 2. 우수사례 제출 신청서 작성요령

- **제출부문** : 공동훈련센터 전담자, 협약기업, 수료생 부문 중 해당 란에 √ 또는 ■ 표시(택 1)  
\* 제출부문이 여러 개일 경우 각각 신청서를 작성하여 제출
- **사례주제** : 사례 주제에 해당하는 항목에 √ 또는 ■ 표시(중복 선택 가능)
- **공동훈련센터명** : 제출하는 사례와 관련이 있는 공동훈련센터명을 기재
- **공동훈련센터 담당자** : 해당 공동훈련센터 담당자의 성명을 기재
- **공동훈련센터 연락처** : 해당 공동훈련센터 담당자의 연락처를 기재
- **제출자** : 우수사례를 실제로 작성·제출하는 공동훈련센터 전담자, 협약기업, 수료생의 성명을 기재
- **제출자 소속 및 직위** : 제출자의 소속과 직위를 기재
- **제출자 연락처·이메일** : 제출자의 휴대전화 / e-mail 등 연락처를 기재  
\* 필요 시, 우수 사례 선정과 관련된 사항을 연락해야 하므로 정확하게 기재
- **사례 제목** : 우수사례 주제 또는 우수사례 내용을 함축적으로 표현하는 제목 기재
- **해당 훈련과정** : 제출한 우수사례에 해당하는 훈련 과정명을 모두 기재
- **작성자** : 우수사례를 작성하는 본인 또는 사업 담당자의 직위(직급)와 이름을 기재
- **제출서류** : 우수사례로 제출한 신청서와 증빙 자료 등을 첨부하고 그 목록을 기재  
\* 예) 신청서 1부, 사례내용 3p, 개인정보동의서 1부, 재직증명서 1부 끝.

## 3. 기타 유의사항

- 한국산업인력공단은 제출된 사례의 내용을 우수사례집 제작, 대외 홍보 등으로 활용할 수 있음  
- 제출내용 작성 시 저작권에 위반되지 않는 자료를 활용하여야 하며, 향후 저작권 관련 문제 발생 시 공단에서는 어떠한 책임도 지지 않음
- 작성된 내용이 허위로 판명되는 경우, 기존의 사례를 재제출한 경우, 심사 시 증빙이 불가능한 경우 심사대상에서 제외될 수 있음  
\*우수사례로 선정된 이후 허위 작성한 사실이 확인될 경우 수상자격 박탈 및 상금반환 조치
- 참여자격 및 참가제한 등 조건에 이상이 있는 경우 우수사례 접수 및 선정이 취소될 수 있음







□ 1차 서면심사

[공동훈련센터 전담자 부문]

심사항목		세부 심사지표				배점		
정량 (10)	사업 수행 기간 (10)	제출한 사업 유형 공동훈련센터 전담자로서의 사업 수행기간 ex) 대중소상생, K-HP를 함께 실시하고 있는 공동훈련센터 전담자가 K-HP 유형으로 작품을 접수한 경우 K-HP 사업 수행기간으로 정량점수 산출				10		
		구분	10년 이상	9년 이상	8년 이상		7년 이상	6년 이상
		점수	10	9	8		7	6
		구분	5년 이상	4년 이상	3년 이상		2년 이상	1년 이상
점수	5	4	3	2	1			
정성 (90)	추진 배경 (10)	구체성	달성하고자 하는 목표를 구체적으로 수립하였는가?			5		
		적합성	수행한 사례의 목적 및 방향성, 동기가 적합한가?			5		
	추진 내용 (50)	전문성	전담자로서 전문성을 강화하기 위한 노력을 수행하였는가?			10		
		차별성	해당 사례가 차별화된 요소가 있는가?			10		
		효율성	성과 달성을 위해 효율적으로 계획·실행하였는가?			10		
		일관성	사례의 내용이 논리적으로 연결되며 일관성이 있는가?			10		
		환류 및 개선노력	운영 결과에 대한 내외부 평가 등 피드백을 통해 개선 노력을 하였는가?			10		
	추진 결과 (30)	확장성	사례의 내용이 확장성 및 적용 가능성이 있는가?			10		
		달성도	성과가 질적·양적으로 의미있는 결과를 달성하였는가?			10		
		신뢰성	성과 및 결과를 객관적 증빙자료로 제시하였는가?			10		
가점	AI활용정도 (5)	해당 사례 수행 과정에서 AI 기술이 활용되었는가?			5			
		활용수준	내용	배점				
		미활용	AI 미활용	1				
		기초활용	단순 보조업무 수준에서 활용	2				
		부분적용	사업 일부 과정에서 AI를 적용하여 효율성 제고	3				
		확장적용	사업 전반에 AI를 체계적으로 적용하여, 사업 효율성 품질 등 성과를 창출	4				
		고도화/혁신	AI를 활용한 사업 특성에 부합하는 성과가 정량적·구체적으로 입증되는 경우	5				

# □ 1차 서면심사

## [협약기업 부문]

심사항목		세부 심사지표				배점	
정량 (10)	훈련 참여 인원 비율 (10)	상시근로자 수 대비 훈련참여 인원 비율(연인원 기준)				10	
		구분	90% 이상	80% 이상 ~ 90% 미만	70% 이상 ~ 80% 미만		60% 이상 ~ 70% 미만
		점수	10	8	6	4	2
* 비율이 소수점일 경우, 소수점 첫째 자리에서 반올림							
정성 (90)	추진 배경 (20)	구체성	달성하고자 하는 목표를 구체적으로 수립하였는가?			5	
		적합성	수행한 사례의 목적 및 방향성, 동기가 적합한가?			5	
		사업참여 확대노력	컨소시엄 훈련의 확대를 위해 노력하였는가?			10	
	추진 내용 (30)	활용성	목표 및 성과 달성을 위해 훈련과정을 활용하였는가?			10	
		효율성	성과 달성을 위해 효율적으로 계획·실행하였는가?			10	
		일관성	사례의 내용이 논리적으로 연결되며 일관성이 있는가?			10	
	추진 결과 (40)	혁신성	기업의 경쟁력을 강화한 혁신적인 요소가 있는가?			10	
		지속성	사례가 지속적으로 적용 및 유지가 가능한가?			10	
		달성도	성과가 질적·양적으로 의미있는 결과를 달성하였는가?			10	
		신뢰성	성과 및 결과를 객관적 증빙자료로 제시하였는가?			10	
가점	AI활용정도 (5)	해당 사례 수행 과정에서 AI 기술이 활용되었는가?				5	
		활용수준	내용	배점			
		미활용	AI 미활용	1			
		기초활용	단순 보조업무 수준에서 활용	2			
		부분적용	사업 일부 과정에서 AI를 적용하여 효율성 제고	3			
		확장적용	사업 전반에 AI를 체계적으로 적용하여, 사업 효율성 품질 등 성과를 창출	4			
		고도화/혁신	AI를 활용한 사업 특성에 부합하는 성과가 정량적·구체적으로 입증되는 경우	5			

# □ 1차 서면심사

## [수료생 부문]

심사항목		세부 심사지표					배점	
정량 (10)	출석률 (10)	수료자가 우수사례로 제출한 과정의 출석률					10	
		구분	95% 이상	90% 이상 ~ 95% 미만	85% 이상 ~ 90% 미만	80% 이상 ~ 85% 미만		80% 미만
		점수	10	8	6	4	2	
		* 조기 취업자는 출석률 만점으로 산정						
		** 비율이 소수점일 경우, 소수점 첫째 자리에서 반올림						
정성 (90)	추진 배경 (10)	구체성	달성하고자 하는 목표를 구체적으로 수립하였는가?			5		
		적합성	수행한 사례의 목적 및 방향성, 동기가 적합한가			5		
	추진 내용 (40)	적극성	적극적이고 자기 주도적으로 훈련에 참여하였는가?			10		
		효율성	성과 달성을 위해 효율적으로 계획·실행하였는가?			10		
		일관성	사례의 내용이 논리적으로 연결되며 일관성이 있는가?			10		
		주도성	훈련내용 이해 및 내재화를 위해 자체적인 노력을 기울였는가?			10		
	추진 결과 (40)	달성도	성과가 질적·양적으로 의미있는 결과를 달성하였는가?			10		
		기여도	훈련을 통한 역량강화로 업무개선 기여도가 있는가?			10		
		확장성	사례의 내용이 확장성 및 적용 가능성이 있는가?			10		
		신뢰성	성과 및 결과를 객관적 증빙자료로 제시하였는가?			10		
	가점	AI활용정도 (5)	해당 사례 수행 과정에서 AI 기술이 활용되었는가?					5
			활용수준	내용			배점	
미활용			AI 미활용			1		
기초활용			단순 보조업무 수준에서 활용			2		
부분적용			사업 일부 과정에서 AI를 적용하여 효율성 제고			3		
확장적용			사업 전반에 AI를 체계적으로 적용하여, 사업 효율성 품질 등 성과를 창출			4		
고도화/혁신	AI를 활용한 사업 특성에 부합하는 성과가 정량적·구체적으로 입증되는 경우			5				